



COMUNE DI CARINI

## **Sezione VI**

### **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016**

#### **INTRODUZIONE**

Nell'ambito del progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, la normativa impone agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il decreto legislativo 150 del 2009 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione". (art. 11 d.lgs. 150/2009).

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido (ed anzi forse il principale) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla Corruzione del 2003, poi recepita con la legge n. 116 del 2009 e, da ultimo, con Legge n. 190 del 2012.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla l. 241/1990, e al dovere posto dalla l. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 poneva un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Tale programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo (la Giunta, per gli enti locali) e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.) già Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e 105 del 2010, deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Comune di Carini, con deliberazione della G.M. n. 237 in data 30/12/2011 ha approvato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità" ai sensi dell'art.11 comma 2 del più volte citato D. Lgs.vo 150/2009 provvedendo a darne regolare esecuzione mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune delle informazioni previste nel piano stesso.



## COMUNE DI CARINI

### Le principali novità

L' A.N.AC. già Civit, con deliberazione n. 50/2013 adottata in data 04/07/2013 ha emanato le "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" alla luce delle novità introdotte dalla legge 190/2012 in materia di anticorruzione e dal D. Lgs.vo 33/2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il D.Lgs. n.33/2013, nel ribadire che "la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle P.A", evidenzia che essa è finalizzata alla realizzazione di una "Amministrazione aperta" e al servizio del cittadino. Nel decreto è specificato che le misure del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma una sezione di detto Piano.

Il D.lgs. n.33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza. Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico. Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art.11 del d.lgs.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance. In particolare sono stati precisati i compiti e le funzioni dei responsabili della trasparenza e degli OIV o strutture analoghe ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" prevista dall'art.11 c.8 del d.lgs.vo n.150/2009. In particolare la nuova sezione sarà articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'Allegato A) del d. lgs.vo n.33/2013.

### Procedimento di elaborazione e adozione del programma

Questo documento, pertanto, articolato secondo le indicazioni fornite dall' A.N.AC con le ultime linee guida di luglio 2013, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Carini intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

Innanzitutto, la vecchia sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" esistente nel sito internet del Comune di Carini, è stata rielaborata con la nuova denominazione "**Amministrazione Trasparente**", mediante la creazione delle sottosezioni di primo e secondo livello come indicato nell'allegato A) del d.lgs.vo n. 33/2013.

Successivamente, il Responsabile della Trasparenza, nominato con provvedimento del Sindaco n.128 del 31/10/2013 provvederà a disporre l'inserimento dei dati nelle sottosezioni. I dati saranno forniti dai responsabili di posizione organizzativa (incaricati di funzioni dirigenziali) nominati dal Sindaco, ognuno per quanto di loro competenza.

Quanto sopra al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza voluti dalla legge.

Nell'ambito organizzativo interno, l'ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza. Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.



## COMUNE DI CARINI

Di queste azioni, degli effetti attesi e di quelli di volta in volta raggiunti, verrà dato tempestivamente conto mediante la pubblicazione sul sito.

L'attività di predisposizione di tutti gli elementi collegati alla "trasparenza" costituiscono obiettivi strategici e pertanto verranno previsti nel Piano degli obiettivi nel triennio 2014-2016.

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione, le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. L'interazione con i vari "stakeholders", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantita dalla possibilità di contatti con l'Ente attraverso le caselle di posta elettronica e anche attraverso le varie sezioni del sito dell'Amministrazione, mediante la pubblicazione di notizie concernenti il territorio e l'Amministrazione.

Al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e il Comune sono stati resi disponibili dei modelli per l'autocertificazione dei documenti anagrafici e di stato civile.

Inoltre, nell'anno 2013 si è programmato un nuovo canale di interazione con i cittadini nella Home page è stato inserito un link che permette al cittadino di effettuare *suggerimenti e segnalazioni* per i servizi offerti all'utenza. La fase di sperimentazione di questo sistema informativo è stata avviata dalla secondo semestre 2013. L'attivazione di questa iniziativa innovativa troverà completamento con il sistema di valutazione online dei servizi da parte dell'utenza.

Per rendersi comprensibili occorre anche semplificare il linguaggio degli atti amministrativi, rimodulandolo nell'ottica della trasparenza e della piena fruizione del contenuto dei documenti, evitando, per quanto possibile, espressioni burocratiche e termini tecnici. A tale riguardo, verrà avviato un percorso formativo per il personale comunale con l'ausilio di risorse interne.

### **Iniziative di comunicazione della trasparenza**

L'Amministrazione darà divulgazione del presente programma per la trasparenza e l'integrità e del piano di prevenzione della corruzione mediante il proprio sito internet, nonché trasmettendolo agli enti e associazioni presenti nel territorio se esistenti.

Inoltre l'Amministrazione comunale valuterà, ove lo ritenga opportuno fissare appositi incontri con gli organi di informazione e/o associazioni locali, di associazioni di consumatori e di utenti e organizzazioni sindacali per la presentazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

### **Processo di attuazione del programma**

I Responsabili di posizioni organizzative e i dipendenti individuati dai singoli funzionari, sono responsabili in ordine alla:

- 1) redazione dei documenti da pubblicare, con riferimento alla completezza, correttezza, pertinenza, indispensabilità dei dati personali rispetto alle finalità della pubblicazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e alla delibera del 2.3.2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali- "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";
- 2) pubblicazione dei documenti nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti.



## COMUNE DI CARINI

I Responsabili del Procedimento di Pubblicazione, garantiscono una gestione coordinata sia dei contenuti e delle informazioni on line, sia dei processi redazionali dell' Amministrazione e raccolgono le segnalazioni inerenti la presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali.

I responsabile delle varie strutture organizzative nominati dal Sindaco provvederanno a fornire i dati in loro possesso, trasmettendoli al responsabile della trasparenza mediante invio a mezzo P.e.c. ovvero, ove previsto, comunicandoli direttamente alla ditta che gestisce il sito web per la pubblicazione dei dati nella cartella "Amministrazione trasparente".

Il responsabile della trasparenza provvederà, a sua volta, a pubblicarli sul sito internet nelle sottosezioni previste.

Entro il 1° giorno lavorativo del mese successivo il responsabile della trasparenza provvederà ad aggiornare il sito con i dati trasmessi dai responsabili di p.o. e sarà attivato il controllo sugli adempimenti da parte del responsabile della trasparenza.

Risulta già funzionante una sezione dedicata alle visite del sito da parte degli utenti, che rileva giornalmente il numero degli utenti collegati. Questo strumento consentirà all'Amministrazione Comunale di verificare, periodicamente, il numero di visitatori del sito internet.

Per gli anni 2014-2016 è previsto quanto segue:

### **Anno 2014**

- 1) Adozione Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità
- 2) Adeguamento sito internet "Amministrazione trasparente";
- 3) Attestazione dell'OIV o Nucleo di valutazione degli obblighi specifici di pubblicazione;
- 4) Piena attivazione delle segnalazioni e suggerimenti on-line ;
- 5) Realizzazione della Giornata della Trasparenza;
- 6) Eventuali revisioni/adeguamento carta dei servizi;
- 7) Corso di formazione per la semplificazione del linguaggio degli atti amministrativi anche con risorse interne;

### **Anno 2015**

- 1) Aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità;
- 2) Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi;
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza.
- 4) Attività di formazione del personale

### **Anno 2016**

- 1) Aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità;
- 2) Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi;
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza.
- 4) Attività di formazione del personale

### **I dati da pubblicare sul portale e i dati "ulteriori"**



## COMUNE DI CARINI

L'Allegato A) al d.lgs.33/2013 definisce la Sezione dell'Amministrazione Trasparente e le sottosezioni.

Come già precisato nella delibera n.2/2012 dell'A.N.AC. (già Civit), l'Amministrazione Comunale, nell'ambito della propria discrezionalità e in relazione all'attività istituzionale espletata, procede alla pubblicazione di dati "ulteriori" rispetto a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge.

La pubblicazione dei "dati ulteriori" è prevista anche dalla legge n.190/2012 come contenuto dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (art.1, c.9, lett.f) e dallo stesso d. lgs. N.33/2013 (art.4, c.3).

### **Il processo di pubblicazione dei dati**

Nel rispetto delle superiori disposizioni tutti i documenti e i provvedimenti già pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sono stati trasferiti nelle nuove sottosezioni a cura del responsabile della trasparenza.

I dati, comunicati dai Responsabili degli uffici competenti e sotto la loro rispettiva responsabilità, sono "validati", quanto a completezza e coerenza complessiva, dal responsabile della trasparenza e quindi pubblicati nel Sito internet. Gli stessi dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

### **La posta elettronica certificata (PEC)**

Il Comune di Carini, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009), si è dotato di una casella di posta elettronica certificata istituzionale indirizzata al protocollo generale dell'Ente, pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo della posta elettronica, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

### **Giornate della trasparenza**

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato organizzare anche eventualmente in collaborazione con uno o più comuni limitrofi, apposite giornate espressamente dedicate alla trasparenza, alla quali saranno invitati tutti i portatori di interessi degli utenti, gli stakeholders, per un confronto costruttivo su: "ciò che è stato fatto, ciò che si deve fare" al fine di raggiungere un grado ottimale di "trasparenza".

Si intende in questo modo rinforzare un processo partecipativo che, valorizzando anche le esperienze già praticate, rappresenta un'importante apertura di spazi alla collaborazione ed al confronto con la società civile.

### **La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dello stato di attuazione**

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" verrà pubblicato il presente programma, il quale sarà posto a disposizione dei cittadini anche presso l'URP ed altri sportelli dell'amministrazione, di contatto ed informazioni con il pubblico, che potranno essere individuati.



## COMUNE DI CARINI

### FONTI NORMATIVE

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- la L. n. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
- il Provvedimento del Garante privacy n.88/2011 (Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011(Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011)
- il D.Lgs 150/2009 (Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni)
- Art. 11 della L. 69/2009(Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile)
- Art. 21 comma 1 (Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale),
- Art. 32 (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea)
- Art.34 (Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti)
- la L. n. 116/2009 (ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'ONU contro la corruzione)

### ALLEGATI

#### Allegato 1) Tabella riepilogativa Albero della trasparenza e Unità Organizzative competenti

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento al Dlgs n. 33/2013)	RIPARTIZIONE Responsabile
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'integrità	<a href="#">Art. 10, c. 8, lett. a</a>	Ripartizione I
	Atti generali	<a href="#">Art. 12, c. 1,2</a>	Tutte le Ripartizioni
	Oneri informativi per cittadini e imprese	<a href="#">Art. 34, c. 1,2</a>	Non rileva per il Comune
	Attestazione OIV o Nucleo di valutazione		Staff Segretario
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico amministrativo	<a href="#">Art. 13, c. 1, lett. a</a>	Ripartizione I
	Amministratori	<a href="#">Art. 14</a>	Ripartizione I e Staff Sindaco
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<a href="#">Art. 47</a>	Responsabile della trasparenza
	Articolazione degli uffici	<a href="#">Art. 13, c. 1, lett. b, c</a>	Ripartizione I
	Telefono e posta elettronica	<a href="#">Art. 13, c. 1, lett. d</a>	Ripartizione I
	<b>Consulenti e collaboratori</b>		<a href="#">Art. 15, c. 1,2</a>
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	<a href="#">Art. 15, c. 1,2</a>	Ripartizione I
	Dirigenti	<a href="#">Art. 10, c. 8, lett.d</a> <a href="#">Art. 15, c. 1,2,5</a>	Ripartizione I
	Posizioni organizzative	<a href="#">Art. 10, c. 8, lett.d</a>	Ripartizione I



## COMUNE DI CARINI

	Dotazione organica	<a href="#">Art. 16, c. 1,2</a>	Ripartizione I
	Personale non a tempo indeterminato	<a href="#">Art. 17, c. 1,2</a>	Ripartizione I
	Tassi di assenza	<a href="#">Art. 16, c.3</a>	Ripartizione I
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<a href="#">Art. 18, c. 1</a>	Ripartizione I
	Contrattazione collettiva	<a href="#">Art. 21, c. 1</a>	Ripartizione I
	Contrattazione integrativa	<a href="#">Art. 21, c. 2</a>	Ripartizione I
	OIV o struttura analoga	<a href="#">Art. 10, c. 8, lett.c</a>	Ripartizione I
<b>Bandi di concorso</b>		<a href="#">Art. 19</a>	Ripartizione I
<b>Performance</b>	Piano della performance	<a href="#">Art. 10, c. 8, lett.b</a>	Ripartizione I
	Relazione sulla performance	<a href="#">Art. 10, c. 8, lett.b</a>	Ripartizione I
	Ammontare complessivo dei premi	<a href="#">Art. 20, c. 1</a>	Ripartizione I
	Dati relativi ai premi	<a href="#">Art. 20, c. 2</a>	Ripartizione I
	Benessere organizzativo	<a href="#">Art. 20, c. 3</a>	Ripartizione I
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	<a href="#">Art. 22, c. 1, lett.a</a> <a href="#">Art. 22, c. 2,3</a>	Ripartizione II
	Società partecipate	<a href="#">Art. 22, c. 1, lett.b</a> <a href="#">Art. 22, c. 2,3</a>	Ripartizione II
	Enti di diritto privato controllati	<a href="#">Art. 22, c. 1, lett.c</a> <a href="#">Art. 22, c. 2,3</a>	Ripartizione II
	Rappresentazione grafica	<a href="#">Art. 22, c. 1, lett.d</a>	Ripartizione II
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	<a href="#">Art. 24, c. 1</a>	Ripartizione I
	Tipologie di procedimento	<a href="#">Art. 35, c. 1,2</a>	Ogni Ripartizione
	Monitoraggio tempi procedurali	<a href="#">Art. 24, c. 2</a>	Ripartizione I- Segretario Generale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<a href="#">Art. 35, c.3</a>	Tutte le Ripartizioni
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	<a href="#">Art. 23</a>	Ripartizione I
	Provvedimenti dirigenti	<a href="#">Art. 23</a>	Ripartizione I
<b>Controlli sulle imprese</b>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Art. 25</a>	SUAP
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Art. 37, c. 1,2</a>	Tutte le Ripartizioni
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	<a href="#">Art. 26, c. 1</a>	Tutte le Ripartizioni
	Atti di concessione	<a href="#">Art. 26, c. 2</a> <a href="#">Art. 27</a>	Tutte le Ripartizioni
<b>Bilanci</b>	Bilanci e controllo di gestione	<a href="#">Art. 29, c. 1</a>	Ripartizione II
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<a href="#">Art. 29, c.2</a>	Ripartizione II
<b>Beni immobili e gestione del patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	<a href="#">Art. 30</a>	Ripartizione IV
	Canoni di locazione o affitto	<a href="#">Art. 30</a>	Ripartizione IV
<b>Controlli e rilievi sull'Amministrazione</b>		<a href="#">Art. 31, c. 1</a>	Segretario Generale
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e	<a href="#">Art. 32, c. 1</a>	Ogni Ripartizione



COMUNE DI CARINI

	standard di qualità		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a Art. 10, c. 5	Ripartizione II
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett.b	Ogni Ripartizione
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Ripartizione II
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Ripartizione II
<b>Opere pubbliche</b>		Art. 38	Ripartizione IV
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39	Ripartizione VI
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42	Staff Sindaco
<b>Altri contenuti</b>		Vari contenuti non ricompresi nelle materie previste dal D.Lgs. n. 33/2013	Tutte le Ripartizioni

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^