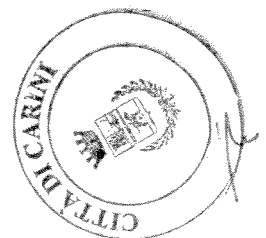


Comune di Carini
Provincia di Palermo

**Programma triennale per la
trasparenza e l'integrità
2012-2014**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE GC. N. 237 IN DATA 30 DIC. 2011



Sommario

INTRODUZIONE	3
ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI	3
PIANO DELLA PERFORMANCE	5
STAKEHOLDER.....	5
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	5
GIORNATE DELLA TRASPARENZA	5
STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE	6
PUBBLICITÀ	7
AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ	7
LIMITI ALLA PUBBLICITÀ DEI DATI – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	7
LIMITI TEMPORALI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI COMUNALI NEL SITO WEB, SEZIONE “TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO”	8
FONTI NORMATIVE	9

INTRODUZIONE

Il Programma è realizzato ai sensi dell'art. 11, comma 2, D. Lgs. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera CIVIT n. 105/2010).

Il presente piano ha per oggetto le iniziative che il Comune di Carini adotterà per garantire un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

Trasparenza come "libertà di informazione".

Il termine trasparenza assume in questo contesto una connotazione differente rispetto a quella di cui agli art. 22 e ss della legge 7 agosto 1990 n. 241, dove la nozione è collegata al diritto di accesso e alla titolarità di un interesse.

La trasparenza ai sensi del D.Lgs. 150/2009 è intesa come "accessibilità totale (...) delle informazioni".

Corollario di tale impostazione legislativa della disciplina della trasparenza è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto fra la singola amministrazione e il cittadino.

Il principale modo di attuazione di una tale disciplina è la pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati. L'individuazione di tali informazioni si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.Lgs. 150/09, in parte da altre normative vigenti.

Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità e dello sviluppo della cultura dell'integrità.

ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI

Il sito istituzionale www.comune.carini.pa.it e i dati pubblicati

Sono disponibili sul sito del Comune di Carini:

Dati informativi relativi all'Ente

Sulla home page sono riportati: indicazioni per i contatti, casella di posta elettronica indirizzo e codice fiscale

Dati informativi relativi agli organi di indirizzo Politico

Sezione "Il Comune" della home page: nominativo, ruolo e incarichi ricoperti, indicazioni per contatti e ricevimento

Dati informativi relativi all'organizzazione amministrativa

Sezione "Gli Uffici" della home page: nominativo dei Responsabili assegnati ad ogni Ripartizione, ruolo, indicazioni per contatti e ricevimento

Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo

Sezione "Atti" della home page: Statuto, Regolamenti, Ordinanze, altri atti

Suap on-line

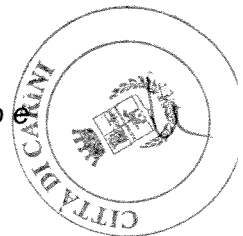
Sezione "SUAP" della home page

Dal 2010 è stata aggiunta la seguente sezione "Trasparenza Valutazione e Merito".

Sulla home page

Dal 2011 è stata aggiunta la seguente sezione **Albo pretorio on-line**

Sezione "Servizi on line" della home page



Attualmente sono pubblicati sul sito dell'Ente i seguenti dati:

Albo pretorio on-line

Bandi e gare

Codice disciplinare

Contrattazione decentrata

Elenco degli incarichi

Indirizzi di posta elettronica istituzionale

PEC – posta elettronica certificata

Retribuzione annuale lorda del Segretario Comunale

Suap on-line

Tasso di assenza e presenza del personale

Il Comune di Carini ha già operato da tempo affinché il proprio sito internet, strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza ed integrità, offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità e riconoscibilità.

Tuttavia nella prima fase di attuazione della normativa in materia di trasparenza, i dati sono stati pubblicati prescindendo da una specifica programmazione e pianificazione, a fronte di una normativa che non forniva un quadro compiuto di tutti gli obblighi di pubblicazione. In tale contesto è stata predisposta sul portale dell'Ente un'apposita sezione in home page denominata "Trasparenza Valutazione e Merito".

Pertanto la prima azione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità prevede un censimento ed una verifica completa dei dati da pubblicare e dei dati pubblicati, oltre che delle Ripartizioni che costituiscono la fonte informativa. Le pagine di tale sezione dovranno rispondere ai requisiti richiamati dalle Linee Guida per i siti web della PA in merito a: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, formati aperti, contenuti aperti.

Tale azione dovrà essere completata, con la pubblicazione aggiornata dei dati, **entro il 31 dicembre 2012**.

Nuove informazioni soggette a pubblicazioni on-line.

Ulteriori categorie di dati ed informazioni che, secondo la più recente normativa, sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono elencate di seguito con a fianco il termine di attuazione previsto :

1. **Organigramma grafico dell'Amministrazione Comunale di Carini:** entro il 30.06.2012
2. **Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti (ex art. 11 c. 8 lett.c D.Lgs n. 150/2009):**) entro il 30.06.2012
3. **Bilancio di previsione – Conto Consuntivo** entro il 30.06.2012
4. **Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti (ex art. 11 c. 8 lett.d D.Lgs n. 150/2009):**) entro il 30.06.2012
5. **Piano triennale di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio. (Legge 244 del 24/12/2007 art. 2 commi 594 e seguenti))** entro il 31/12/2012
6. **Società partecipate (art. 8 DL98/2011 convertito in L 111/11))** entro il 31/12/2012
7. **Piano delle Performance e degli Obiettivi (ex art. 11 c. 8 lett.b D.Lgs n. 150/2009):**entro il termine di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi) entro il 31/12/2012
8. **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (ex art. 11 c.2 e 8 lett. a D.Lgs n. 150/2009):**) entro il 31/12/2012
9. **Nominativi e curricula del Nucleo di Valutazione (ex art. 11 c. 8 lett.e D.Lgs n. 150/2009):**) entro il 31.12.2012
10. **Riorganizzazione contenuti sezione "Trasparenza Valutazione e Merito".(Delibera CIVIT n. 105/2010):**) entro il 31.12.2012
11. **Curricula dei titolari di posizione organizzativa (ex art. 11 c. 8 lett.f D.Lgs n. 50/2009):** entro il 31.12.2012
12. **Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica (LEGGE 07/08/1990 N. 241 E D.P.R. 07/04/2000 N. 118) entro il 31/12/2013**

13. **Elenco beni immobili suscettibili di valorizzazione o alienazione** (art. 58 D.L. 112/2008)) entro il 31.12.2013
14. **Elenco dei procedimenti, Misure organizzative volte al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente** (ex art. 9 Decreto Legge del 1/7/2009 n. 78 corretto con Decreto 3/8/2009 n. 103 e convertito in legge con modifiche con legge 3/8/2009: entro il 31/12/2013
15. **Relazione sulle performance** (ex art. 11 c. 8 lett.b D.Lgs n. 150/2009): entro il 31.05 dell'anno successivo a quello di riferimento;
16. **Curricula, retribuzioni, compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico** (ex art. 11 c. 8 lett.h D.Lgs n. 150/2009):) entro il 31.12.2013
17. **Carta dei servizi del nido di infanzia** (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994):) entro il 31.12.2013
18. **Carta dei servizi della biblioteca comunale** (D.P.C.M. del 27 gennaio 1994):) entro il 31.12.2013

PIANO DELLA PERFORMANCE

Le informazioni riguardanti la performance costituiscono il profilo "dinamico" della trasparenza; pertanto sono oggetto di pubblicazione gli elementi essenziali della gestione del ciclo della performance, ed in articolare gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Poiché il primo piano della performance dell'Amministrazione sarà oggetto di prossima approvazione, si rimanda allo stesso, nel rispetto dei principi della trasparenza e dell'integrità affermati dalle norme, l'elencazione degli indicatori e più in generale delle informazioni che saranno pubblicate nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet.

STAKEHOLDER

Dato atto che le attività e le iniziative esposte nel piano comporteranno un cambiamento culturale, risulta fondamentale coinvolgere gli stakeholder dell'ente per far emergere, e conseguentemente fare proprie, le esigenze attinenti la trasparenza.

Pertanto, occorre individuare le categorie dei portatori di interesse, in particolar modo di quelle portatrici di interessi diffusi verso le quali l'Amministrazione dovrà rivolgersi per un costruttivo confronto sulle modalità di implementazione del sito.

Inoltre al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono aggiornate costantemente. Il coinvolgimento e l'interazione con i vari "stakeholder", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantita dalla possibilità di contatti con l'Ente innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica del responsabile Urp : mario.lunetta@comune.carini.pa.it .

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il Comune di Carini ha già provveduto ad istituire l'utenza di posta elettronica certificata, il cui indirizzo (protocollo@pec.comune.carini.pa.it) è stato pubblicato, come previsto dalla normativa vigente, sull'Indice PA e sulle pagine web del sito istituzionale www.comune.carini.pa.it.

Attualmente, la posta ricevuta nella casella PEC viene gestita dall'U.O. Archivio e Protocollo, che provvede, mediante protocollazione e assegnazione a trasmettere il documento in arrivo ai destinatari interni.

I candidati ai concorsi banditi dal Comune possono già trasmettere la domanda di partecipazione via PEC. Il Comune inoltre ha anche provveduto ad attivare un'ulteriore casella di PEC dedicata al SUAP .

GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Per presentare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e favorire il coinvolgimento dei principali portatori di interesse diffuso si ritiene appropriato programmare per il 2012 una giornata pubblica nel corso della quale il sindaco ed il consiglio comunale possano illustrare e discutere, insieme alla cittadinanza, i risultati raggiunti nel 2011 rispetto al programma di mandato del Sindaco del 2010, nonché gli obiettivi prioritari per l'anno 2012. Le unità responsabili dell'organizzazione degli incontri sono l'URP e il Servizio Affari Generali.

Non sono infatti direttamente applicabili all'ente locale le disposizioni che prevedono il diretto coinvolgimento delle associazioni maggiormente rappresentative sul piano nazionale degli utenti e dei consumatori: pertanto, in attesa di definire i criteri sulla base dei quali individuare interlocutori effettivamente significativi per la nostra realtà locale, sembra comunque importante avviare un iter partecipativo che pur nella sua semplicità, costituisca senza dubbio un'importante apertura di spazi di collaborazione e confronto con la società civile sui principali temi dell'agenda politica cittadina.

Oltre a ciò, gli uffici comunali saranno a disposizione per raccogliere eventuali segnalazioni degli utenti in merito alla valutazione del livello di effettivo interesse che le informazioni pubblicate rivestono per gli utenti stessi, in modo da garantire la massima aderenza tra le azioni promosse in questo senso dall'ente e l'effettivo interesse dei cittadini.

STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità fornisce anche indicazioni in ordine alle risorse dedicate alla sua attuazione e, più in generale, al rispetto degli obiettivi di trasparenza.

Il Programma viene condiviso con il Nucleo di Valutazione, organo che la legge considera *"responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nonché soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità"* (art. 14 c.4 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun Servizio/ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti, secondo la tabella sotto riportata. La pubblicazione sul sito web istituzionale avverrà tramite i dipendenti addetti al servizio.

Categoria di dati

Elenco dei procedimenti

Carta dei servizi della biblioteca comunale

Elenco degli incarichi

Carta dei servizi dei nidi di Infanzia

Bilancio di previsione – Conto Consuntivo –

Piano Generale di Sviluppo

Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

Elenco beni immobili suscettibili di valorizzazione o alienazione

Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori

Piano triennale di razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali

Società partecipate

Riorganizzazione contenuti sezione "Trasparenza Valutazione e Merito".

Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Bandi e gare

Curriculum, retribuzioni, compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico

Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti

Codice disciplinare

Concorsi

Contrattazione decentrata

Curricula dei titolari di posizione organizzativa

Elaborazione del nuovo sistema di valutazione del personale

Struttura competente

Servizio Affari Generali

Biblioteca comunale

Servizio Personale

Servizio Pubblica Istruzione

Servizio Bilancio e Programmazione

Servizio Bilancio e Programmazione

Ufficio Patrimonio

Servizio Bilancio e Programmazione

Servizio Bilancio e Programmazione

Servizio Bilancio e Programmazione

Servizio Personale

Servizio Personale

Servizio Affari generali

Servizio Affari Generali

Servizio Personale

Servizio Personale

Servizio Personale

Servizio Personale

Servizio Personale

Servizio Personale

**Nominativi e curricula del Nucleo di Valutazione
Organigramma dell'Amministrazione Comunale
di Carini
Piano delle Performance e degli Obiettivi
Retribuzione annuale lorda del Segretario Comunale
Tasso di assenza e presenza del personale
Albo pretorio on-line**

Servizio Personale

Servizio Affari Generali
Servizio Personale
Servizio Personale
Servizio Personale
URP –
Servizio Affari Generali –
Servizi Demografici

PUBBLICITÀ

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", deve essere collocato all'interno dell'apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla home page del portale comunale.

AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene adottato contestualmente al Piano delle Performance entro il 31 marzo di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

LIMITI ALLA PUBBLICITÀ DEI DATI – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI¹

La pubblicazione on-line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge.

È necessario, innanzitutto, temperare la disciplina della trasparenza con quella sulla protezione dei dati personali.

Con riferimento alla disciplina della privacy, occorre evidenziare che l'articolo 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, di seguito "Codice"), statuisce: "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale".

Pertanto, con riferimento al concetto di "prestazione", la deroga prevista dall'articolo 1, comma 2, del Codice, unitamente al conseguente regime di pubblicità che ne deriva, è riferibile a tutti i dati che devono essere oggetto di pubblicazione on-line secondo le linee guida della CIVIT, in quanto attengono allo svolgimento della prestazione di chi sia addetto a una funzione pubblica.

In relazione alla valutazione della prestazione è da intendersi ogni riferimento al concetto di performance, e relativa valutazione, contenuto nei titoli II e III del D. Lgs. n. 150 del 2009, ferma restando la necessità che la pubblicazione dei dati debba essere, comunque, conformata al rispetto del principio di proporzionalità (previsto dagli articoli 3 e 11 del Codice privacy).

Per quanto riguarda i dati sensibili (articolo 4, comma 1, lettera d), del Codice) e i dati che prevedono implicazioni consimili (è, ad esempio, il caso dei dati inerenti a soggetti che si trovano in situazioni economiche disagiate o dei dati riguardanti soggetti appartenenti a categorie protette cui sono destinate agevolazioni e titoli di preferenza), il contemperamento può essere realizzato mediante specifiche modalità di protezione, quali la profilazione in forma anonima dei dati o l'inaccessibilità ai dati stessi da parte dei motori di ricerca, fermo restando comunque il generale divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute dei singoli interessati (articoli 22, comma 8; 65, comma 5; 68, comma 3, del Codice).

¹ deliberazione del Garante sulla Privacy del 02/03/2011, alla sezione 5, Rubricata "Accorgimenti tecnici in relazione alle finalità perseguite", al punto 5.2, testualmente prevede:

Le esigenze di trasparenza, pubblicità e consultabilità degli atti, proprio in relazione alla circostanza che i dati personali in essi contenuti sono diffusi sul web, devono comunque tenere anche conto della necessità di individuare un congruo periodo di tempo entro il quale devono rimanere disponibili (in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato) che non può essere superiore al periodo ritenuto, caso per caso, necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati stessi sono resi pubblici.

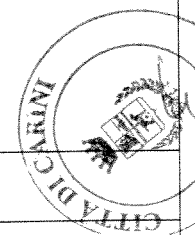
Come detto, la diffusione illimitata e continua in Internet di dati personali relativi ad una pluralità di situazioni riferite ad un medesimo interessato, costantemente consultabili da molteplici luoghi e in qualsiasi momento, può comportare conseguenze pregiudizievoli per le persone interessate, specie se si tratta di informazioni non più aggiornate o relative ad avvenimenti risalenti nel tempo contenute anche in atti e provvedimenti amministrativi reperibili on-line che hanno già raggiunto gli scopi per i quali si era reso necessario renderli pubblici.

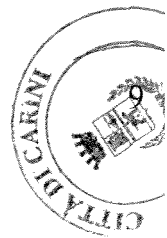
In tale quadro, nelle ipotesi in cui specifiche disposizioni di settore individuino determinati periodi di tempo per la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi (riguardante le deliberazioni del Comune e della Provincia che devono essere affisse all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi), i soggetti pubblici sono tenuti ad assicurare il rispetto dei limiti temporali previsti, rendendoli accessibili sul proprio sito *web* durante il circoscritto ambito temporale individuato dalle disposizioni normative di riferimento, anche per garantire il diritto all'oblio degli interessati.

Nei casi in cui, invece, la disciplina di settore non stabilisce un limite temporale alla pubblicazione degli atti, vanno individuati – a cura delle amministrazioni interessate – congrui periodi di tempo entro i quali mantenerli *on-line*. La predetta congruità va commisurata alle esigenze sottese alle finalità di trasparenza, di pubblicità o di consultabilità di volta in volta perseguite, sempre che queste non abbiano carattere di permanenza. Più in particolare, in relazione alla finalità di trasparenza potrebbe risultare necessario individuare periodi di tempo ragionevoli di permanenza dei dati in rete, proprio al fine di garantire a chiunque una effettiva e immediata accessibilità alle informazioni. Tempi più circoscritti, invece, devono riguardare la disponibilità on-line dell'atto o del documento pubblicato per finalità di pubblicità, avuto anche riguardo ai termini previsti dalla legge per l'impugnazione dei provvedimenti oggetto di pubblicazione.

LIMITI TEMPORALI DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI COMUNALI NEL SITO WEB, SEZIONE “TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO”

Categoria di dati	Atti pubblicati	Termine di pubblicazione
Atti finanziari e di programmazione	1. Relazione Previsionale e Programmatica 2. Bilancio 3. Piano generale di Sviluppo	1. Ultimo triennio 2. Ultimo triennio 3. Per tutta la durata del mandato
Nucleo di valutazione	1. Atto di nomina 2. Curriculum componenti	Per tutta la durata della nomina
Personale dipendente	1. Contrattazione decentrata 2. Retribuzione annuale lorda del Segretario Comunale 3. Tassi di assenza e presenza del personale 4. Curricula posizioni organizzative 5. Sistema di valutazione del personale 6. Codice disciplinare	1. Ultimi 2 anni 2. Retribuzione: ultimo anno; Curriculum: durata nomina 3. Ultimi 12 mesi 4. Durata nomina 5. Permanente 6. Permanente
Curriculum, retribuzioni, compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico	Retribuzioni e curriculum	Per tutta la durata del mandato
Società partecipate	Compensi amministratori L. 296/2006 art. 1 c. 735	Ultimo anno
Elenco dei procedimenti		Permanente
Elenco degli incarichi	Atti affidamento incarichi	Permanente
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Elenco beneficiari	Ultimo triennio
Piano triennale di razionalizzazione utilizzo dotazioni Strumentali	Delibera di Giunta Comunale	Ultimo triennio





FONTI NORMATIVE

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- › **Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010)**, previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
- › **Delibera n. 105/2010 della CIVIT**, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- › **L.R.10/91 come integrata dalle LL.RR. n. 17/2004 e n. 5/2011**, che all'art. 12 prevede che "(...) gli atti della pubblica amministrazione sono pubblici ed assumono valore legale dal momento del loro inserimento nei siti telematici degli enti, a tal fine opportunamente pubblicizzati.(...).
- › **D. Lgs. 150/2009**, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni (...), allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"
- › **Legge 69/2009 s.m.i.- art. 21, comma 1**: "Ciascuna delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ha l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curriculum vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali e provinciali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale."
- › **D. Lgs. n. 165/2001** - art 53, commi 12, 13, 14, 15 e 16 (come modificato dall'art. 61 comma 4 del D.L. n. 112/2008 a sua volta convertito in legge con modificazioni dalla Legge n. 133/2008): (...) Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. (...)
- › **D. Lgs. n. 82/2005** - art. 52 (Codice dell'amministrazione digitale): "L'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti è disciplinato dalle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela del segreto e di divieto di divulgazione. I regolamenti che disciplinano l'esercizio del diritto di accesso sono pubblicati su siti pubblici accessibili per via telematica."
- › **D. Lgs. n. 82/2005** - art. 54, (Codice dell'amministrazione digitale): "I siti delle pubbliche amministrazioni contengono necessariamente i seguenti dati pubblici: a) l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento; b) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241; c) le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241; d) l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68; e) le pubblicazioni di cui all'articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla legge 7 giugno 2000, n. 150; f) l'elenco di tutti i bandi di gara; g) l'elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti per l'attivazione medesima; g-bis) i bandi di concorso."
- › **D.Lgs. 196/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. (c.d Codice della Privacy)

