



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome / Cognome Francesco Paolo Sanfilippo

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED] 06/09/1964

Sesso Maschile

Settore professionale

Funzionario Contabile in ente locale; in precedenza libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Esperienza professionale

• dal 2011 Funzionario Contabile (D4) del Comune di Palermo, a tempo pieno

• dal 1999 Funzionario Contabile (D4) del Comune di Palermo, a part-time per esercitare la libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• 1998 - 1999 Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Alia (VII° livello apicale)

• dal 1995 Libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Principali attività e responsabilità

Tipo di attività o settore

Revisione contabile, consulenza per il Tribunale di Palermo, consulenza fiscale e contabile, assistenza amministrativa, assistenza contabile, contenzioso tributario, consulenza economico-giuridica

• 1989 - 1994

attività di lavoro dipendente per oltre 5 anni dal 19 settembre 1989 al 15 dicembre 1994 presso la KPMG Peat Marwick Fides s.n.c.

Principali attività e responsabilità

Tipo di attività o settore

attività di lavoro dipendente per oltre 5 anni dal 19 settembre 1989 al 15 dicembre 1994 presso la KPMG Peat Marwick Fides s.n.c., società di revisione ed organizzazione contabile con la qualifica di Senior Accountant (Revisore Esperto), in incarichi professionali sui bilanci di grandi e

1991-1995

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Abilitazione e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti per la circoscrizione del Tribunale di Palermo e Termini Imerese dal 31 gennaio 1995

1989

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo l'11 novembre 1989 con votazione finale di 110/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua Lingua italiana

Altra lingua Lingua inglese
Autovalutazione

Livello europeo
Inglese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| buono | buono | discreto | discreto | buono |

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità e competenze organizzative, in sinergia con collaboratori, acquisite presso azienda private dei settori bancari e industriale, nonché presso Enti Locali.

Capacità e competenze tecniche

Buone capacità tecniche, acquisite con l'esperienza professionale e i vari periodici aggiornamenti professionali.

Capacità e competenze Informatiche

Ottime capacità e conoscenze informatiche, apprese anche con specifici corsi corredati di attestato di frequenza e di superamento dell'esame finale. Ottima conoscenza dei sistemi operativi, Windows in primis nelle versioni Windows 98, Windows XP e Windows Vista. Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Office, con particolare riferimento a WORD ed EXCEL. Ottima conoscenza di software professionale ViaLibera del Sole 24 Ore, soprattutto contabilità e dichiarativi fiscali. Ottimo utilizzo di MD-PRO e V-Bulletin per forum e blog.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, che quanto attestato e certificato corrisponde a verità.

Palermo, 02/02/2014

Il sottoscritto si dichiara, all'atto del conferimento dei dati, debitamente informato di quanto previsto dall'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'art. 7 dello stesso decreto legislativo

Palermo, 02/02/2014

medie imprese, specialmente nel bilancio delle società in generale ed in particolare delle società operanti nei settori finanziario (enti creditizi, leasing, parabancario), assicurativo, trasporti, contratti a medio/lungo termine (società di costruzioni), industriale e commerciale.

In tali ambiti sono stati svolti incarichi di rilevazione delle procedure contabili ed aziendali con valutazione ed espressione di un giudizio professionale sulle stesse, incarichi di analisi del sistema di controllo interno finalizzato alla individuazione di aree di rischio, incarichi di assistenza contabile nella formulazione di un piano dei conti o di un sistema di Reporting contabile interno ad un'azienda o ad un gruppo, incarichi di consulenza nella redazione di bilanci consolidati di gruppo, incarichi di assistenza nella redazione di bilanci particolarmente caratterizzati, quali bilanci in periodo di inflazione, bilanci di liquidazione, di fusione, etc., incarichi volti ad esprimere pareri di congruità del valore economico d'impresa, studi di redditività (per tipo di investimento, per linea di prodotto, per tipo di mercato, etc.)

Istruzione e formazione

| | |
|-------------|---|
| 2007 | Conseguimento di certificato delle competenze - corso "Project management - Formazione formatori" - Aggiornamento del personale del Comune di Palermo |
| 2003 | Dal 2003 attività di formazione per il Comune di Palermo (Albo dei formatori interni del Comune di Palermo istituito con D.D. n. 9 del 9 maggio 2003) con l'encomio dell'Amministrazione per l'attività svolta. |
| 2002 | Conseguimento di idoneità alla attività di formatore del Comune di Palermo con relativo attestato |
| 1999 - 2000 | Abilitazione all'insegnamento, classe A019 Discipline giuridiche ed economiche |
| 1997 | Diploma maturità commerciale (Il diploma di maturità) |
| 1995 | Revisore Contabile ed iscritto al Registro dei Revisori Contabili con D.M. 12 aprile 1995 pubblicato nella G.U. n. 31 BIS del 21 aprile 1995; |

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute