

AL SIG. SINDACO COMUNE DI CARINI
AL CAPO RIP.III
ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE SIG.R SALVATORE MONTEROSSO
ALLA C.A. DOTT.SSA MARIA RUSSO

OGGETTO: Richiesta di matrimonio con rito civile presso il Castello La Grua Talamanca di Carini

Il sottoscritto nato a.....ile
residente a.....in via.....n..... e la
sottoscritta.....nata a.....il.....e
residente ain via.....n.....

Chiedono

Di poter celebrare il proprio matrimonio con rito civile, giornodel mese di.....anno.....all'interno del castello La Grua Talamanca presso:

Salone delle Feste Cappella Terrazza Salone Arcate

Le spese per l'allestimento della sala e i relativi impianti audio fonici, per la realizzazione dell'evento, sono ad esclusivo carico dell'utilizzatore e devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione incendi, sollevando espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. I Fruttori inoltre si ritengono custodi della sala utilizzata e di quant'altro in essa contenuto e sono considerati responsabili della loro perdita o deterioramento, esonerando espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni sia diretti che indiretti che all'immobile potessero pervenire da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi.

Gli stessi devono inoltre impegnare a riconsegnare il luoghi puliti e ordinati come da art. 33 comma 5 del regolamento "Gestione rifiuti" delibera di C. C. n. 82 del 07-07-2016, in quanto a caso di inosservanza, la pulizia sarà effettuata direttamente dall'Amministrazione comunale, i costi dell'intervento ricadranno a carico dei responsabili inadempienti, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal regolamento. Pertanto il conduttore si impegna a:

mantenere e a riconsegnare il luogo pulito come da consegna, con l'avviso che, le eventuali trasgressioni saranno addizionate secondo regolamento soprariportato, con verbali;

rispettare l'orario di apertura e chiusura del sito architettonico;

effettuare versamento di € 300,00 per utilizzo sala interna come da regolamento vigente;

effettuare versamento di € 500,00 per utilizzo terrazza alto mare come da deliberazione di G.c. n. 126 del 07-08-2017;

effettuare ulteriore versamento di € 100,00 per effettuare eventuale servizio fotografico all'interno del sito architettonico.

effettuare versamento di euro 50,00 per utilizzo tappeto rosso ingresso biglietteria come da deliberazione di G.c. n. 146 del 19-11-2018;

effettuare versamento di euro 50,00 per contributo in aggiunta per il servizio di pulizia delle sale nelle celebrazioni nei giorni festivi e prefestivi come da deliberazione di G.c. n. 123 del 20-08-2019;

effettuare versamento di euro 100,00 per eventuale utilizzo delle sedie rosse dal salone delle feste in altra sala come da deliberazione di G.c. n. 123 del 20-08-2019;

di effettuare versamento di euro 50,00 per brindisi augurale in occasioni di riti civili come da deliberazione di G.c. n. 123 del 20-08-2019;

regolarizzare il diritto d'ingresso per eventuale visita del sito architettonico da parte degli ospiti all'evento, come da regolamento vigente.

Si informa il richiedente che la base giuridica per il trattamento dei dati personali forniti è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art.6 e) Regolamento UE 679/2016 GDPR e per tale ragione non viene richiesto il consenso dell'interessato. Per maggiori informazioni sui trattamenti effettuati dal Titolare, le loro finalità, modalità, comunicazione, conservazione e diritti dell'interessato, si prega di visionare la sezione privacy del sito istituzionale dell'ente".