

ALL B

AI COMUNE DI CARINI  
RIPARTIZIONE VII EDILIZIA

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE PER CONSULENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA

I.....SOTTOSCRITT.....

NATO/A A.....PROV.....IL.....

RESIDENTE A.....IN VIA/P.ZZA.....N.....

C.F.....TEL.....CELL.....

E-MAIL.....

NELLA QUALITA DI :

CHIEDE APPUNTAMENTO CON PERSONALE TECNICO /AMMINISTRATIVO PER I SEGUENTI MOTIVI :

DEVO PROCEDERE A PRESENTAZIONE PDC

DEVO PROCEDERE PRESENTAZIONE CIL CILA SCIA DIA SU IMMOBILE CON REGOLARE CONCESSIONE

DEVO PROCEDERE PRESENTAZIONE CIL CILA SCIA DIA SU IMMOBILE IIN SANATORIA

DEVO RICHIEDERE CERTIFICATO IDONEITA' ABITATIVA

ALTRO.....

.....

.....

.....

PER OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA PRESENTE RICHIESTA CHIAMARE

TELEFONO .....

FIRMA

-----